

# Se connecter au logiciel Zoom



## 1. Ouvrir Zoom :

- Vous pouvez utiliser Zoom depuis un navigateur web sans forcément télécharger l'application.
- Si vous préférez, vous pouvez télécharger l'application ici : [Télécharger Zoom](#).

## 2. Rejoindre une réunion Zoom :

### Via le lien d'invitation :

- **Étape 1** : Ouvrez l'email contenant le lien d'invitation.
- **Étape 2** : Cliquez sur le lien ou copiez-collez-le dans la barre d'adresse de votre navigateur.
- **Étape 3** : Si l'application est installée, Zoom se lancera automatiquement. Sinon, il y aura une option pour "*Lancer Zoom*" ou "*Rejoindre depuis votre navigateur*".



Cliquez **Open Zoom Workplace app** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur **Lancer la réunion**

En rejoignant une réunion, vous acceptez nos [Conditions d'utilisation](#) et [Déclaration de confidentialité](#)

Lancer la réunion

### Via l'ID de réunion :

- **Étape 1** : Ouvrez Zoom et cliquez sur "Rejoindre une réunion".
- **Étape 2** : Saisissez l'**ID de la réunion** (un numéro à 9 chiffres fourni dans l'invitation).
- **Étape 3** : Saisissez votre **nom** et cliquez sur "Rejoindre".
- **Étape 4** : Si un **mot de passe** est requis, entrez-le (ce mot de passe est souvent fourni dans l'invitation).

## Participer à la réunion

ID de réunion ou nom du lien personnel

Saisir l'ID de la réunion ou le nom du lien per

Participer

Participer à une réunion à partir d'un système de  
conférence en ligne H.323/SIP

### 3. Vérifier l'audio et la vidéo :

- Avant de rejoindre la réunion, Zoom vous demandera si vous souhaitez rejoindre avec ou sans vidéo.
- Pour activer ou désactiver votre micro pendant la réunion, utilisez les boutons situés en bas de la fenêtre Zoom.



#### 4. Pendant la réunion :

- **Activer/Désactiver le micro** : En bas à gauche, cliquez sur l'icône du micro pour parler ou vous mettre en sourdine.
- **Activer/Désactiver la caméra** : Juste à côté du micro, vous pouvez activer ou désactiver votre caméra.
- **Chat** : Utilisez la fonction "*Chat*" pour envoyer des messages aux participantes (en bas, dans le menu).
- **Quitter la réunion** : Cliquez sur "*Quitter*" en bas à droite quand la réunion est terminée.

#### Conseils supplémentaires :

- **Vérifiez votre matériel** avant la réunion (caméra, micro, connexion internet).
- Si vous avez des soucis de connexion, relancez Zoom ou rejoignez la réunion via un navigateur.

Mise à jour : 12 févr. 2025

